

АО «ЕВРАЗ НТМК»

ПРИКАЗ

11 марта 2025г.

№ 429

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Регламента  
«О подготовке и повышении квалификации  
персонала АО «ЕВРАЗ НТМК»**

С целью установления единого подхода к подготовке и повышению квалификации персонала АО «ЕВРАЗ НТМК»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Регламент о подготовке и повышении квалификации персонала АО «ЕВРАЗ НТМК» (далее - Регламент).
  2. Директорам ЕВРАЗ НТМК по направлениям, Директорам по направлениям Дивизиона Урал, руководителям структурных подразделений ознакомиться лично и организовать ознакомление работников, задействованных в исполнении Регламента с настоящим приказом и Регламентом под подпись и обеспечить их выполнение.
- Срок 10 дней от даты  
подписания настоящего приказа
3. Признать утратившим силу с даты подписания настоящего Приказа, Приказ Управляющего директора ЕВРАЗ НТМК от 28.01.2020 №40 «Об утверждении Положения о подготовке и повышения квалификации персонала ОАО «ЕВРАЗ НТМК» с изменениями 1,2.
  4. Контроль над исполнением приказа возложить на Директора ЕВРАЗ НТМК по персоналу Ефименко Ю.В.

Операционный директор ЕВРАЗ НТМК

 К.В. Миронов

Исполнитель:  
И.А. Алексеева  
тел.49-84-91

Утверждено и введено в действие  
приказом  
Операционного директора ЕВРАЗ НТМК  
от 21 марта 2025г. № 429

**РЕГЛАМЕНТ**  
о подготовке и повышении квалификации персонала  
АО «ЕВРАЗ НТМК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, сокращения и определения, применяемые в настоящем положении	5
4	Система подготовки и повышения квалификации персонала	8
5	Формы обучения персонала и организация учебного процесса	8
6	Профессиональное обучение рабочих	11
7	Повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности	15
8	Оценка результативности обучения	16
9	Квалификационная комиссия	17
10	Выплаты вознаграждений	17
11	Ответственность	18
12	Контроль	18
13	Приложения	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент содержит основные требования по организации профессионального обучения работников АО «ЕВРАЗ НТМК» (далее – Общество), регламентирует размер и порядок выплаты вознаграждений за проведение мероприятий по организации и обучению персонала, развитию учебно–материальной базы и методического обеспечения учебного процесса в Обществе.
- 1.2. Настоящий Регламент вводится с целью введения единого подхода в работе с персоналом в области профессионального обучения, планирования обучения, установления единого порядка проведения итоговой аттестации работников, усиления материальной заинтересованности, ответственности за качество обучения работников, привлекаемых к обучению персонала, а также к изготовлению, разработке, пересмотру, рецензированию, редактированию и оформлению учебно–учетной и методической документации в Обществе.
- 1.3. Настоящий Регламент распространяется на работников, осуществляющих работу по организации и проведению обучения персонала в структурных подразделениях Общества, штатных педагогических кадров, работников, осуществляющих разработку, пересмотр, рецензирование и редактирование учебно–методической документации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.3. Положение «О мотивации внутренних экспертов», утвержденное Вице-президентом по персоналу ООО ЕВРАЗ от 30.05.2023 ПЛЕХ23-12-01/0002.
- 2.4. Положение «О производственном наставничестве», утвержденное Приказом Вице-президентом по персоналу ООО «ЕВРАЗ» от 19.09.2022 №01.
- 2.5. СТО 102–63М - 2021 Системы менеджмента. Управление персоналом.
- 2.6. Регламент «О видах и порядке оформления организационно-распорядительной и учебно-учетной документации в системе подготовки и повышения квалификации персонала АО «ЕВРАЗ НТМК», утвержденное Приказом Операционного директора ЕВРАЗ НТМК от 25.05.2023 №633.
- 2.7. Приказ Президента ООО «ЕвразХолдинг» от 28.12.2017 №656 «Об утверждении целевых бизнес – процессов по направлению «Привлечение и подбор персонала», «Обучение и развитие персонала» и шаблонов документов, сопровождающих их».
- 2.8. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в АО «ЕВРАЗ

Нижнетагильский металлургический комбинат», утвержденный  
Техническим директором ЕВРАЗ НТМК от 20.03.2023.

### 3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

- 3.1. Базовая ставка (БС) - среднечасовая заработная плата, рассчитанная в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.
- 3.2. Внутренний тренер – работник Общества, обладающий навыками проведения тренингов и сертифицированный соответствующим образом на проведение тренингов, привлекаемый к проведению внутренних тренингов без освобождения от обязанностей по основному месту работы.
- 3.3. Дистанционное обучение - совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.
- 3.4. Зачет – форма оценки уровня знаний и умений работника в соответствии с требованиями программы обучения.
- 3.5. Индивидуальное теоретическое обучение - процесс получения знаний в форме самостоятельного изучения материала обучаемым в соответствии с рекомендованным списком литературы (в рабочее время) и консультаций, проводимых консультантом теоретического обучения.
- 3.6. Инструктор производственного обучения - квалифицированный работник, осуществляющий производственное обучение (без освобождения от основной работы) по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, непосредственно на производстве, и имеющий квалификацию инструктора производственного обучения.
- 3.7. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса - создание и использование фондов учебной литературы и периодической научной информации, образовательных и учебных программ, педагогических технологий и методов обучения, методических и наглядных пособий, нормативно-правовой документации.
- 3.8. Итоговая аттестация – процедура оценки квалификации работника в целях определения уровней теоретических знаний и практических навыков, проводимая по форме, предусмотренной программой обучения.
- 3.9. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 3.10. Квалификационная комиссия – комиссия, созданная для проведения процедуры оценки квалификации работников по результатам обучения.
- 3.11. Квалификационный разряд – показатель, определяющий степень квалификации рабочего. Устанавливается с учетом сложности,

ответственности, условий работы на основании единого тарифно-квалификационного справочника.

- 3.12. Квалификационный экзамен – процедура оценки уровня подготовленности работника к самостоятельной работе по профессии.
- 3.13. Компетентность - способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.
- 3.14. Компетенции - совокупность личностных и профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для выполнения обязанностей в определенной области деятельности.
- 3.15. *Мультифункциональность - сочетание нескольких направлений/специальностей в рамках образовательных программ, что позволяет, выпускникам образовательных организаций совмещать различные профессии.*
- 3.16. Консультант теоретического обучения - работник структурного подразделения Общества, осуществляющий теоретическое обучение (посредством консультаций) по программам подготовки, переподготовки, переподготовки по второй профессии и курсов повышения квалификации непосредственно на производстве и имеющий квалификацию консультанта теоретического обучения.
- 3.17. Курсовая форма обучения - процесс получения знаний, умений, навыков по основным программам профессионального обучения в группах численностью 2-30 человек.
- 3.18. Наставник - опытный, высококвалифицированный/авторитетный и мотивированный работник, который непосредственно на рабочем месте обучает наставляемого безопасно и правильно выполнять рабочие операции, разбираться в нестандартных ситуациях, помогает адаптироваться в коллективе и на предприятии в целом без освобождения от выполнения наставником своих должностных обязанностей.
- 3.19. Нештатные педагогические кадры - работники Общества, привлекаемые к обучению персонала в качестве инструкторов производственного обучения, преподавателей и консультантов теоретического обучения, внутренних тренеров, экспертов, руководителей практики и стажировки.
- 3.20. Основная программа профессионального обучения - комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 3.21. Переподготовка по второй профессии - обучение работников Общества с целью расширения их профессионального профиля и выполнения работ по совмещаемым профессиям.
- 3.22. Повышение квалификации по виду деятельности - обучение рабочих с целью изучения новой техники, современного оборудования, материалов, новых технологий, правил безопасной эксплуатации

- оборудования, допуска к проведению работ повышенной опасности, вопросов, связанных с повышением качества продукции, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.
- 3.23. Повышение квалификации по профессии - вид обучения рабочих с целью совершенствования профессиональных компетенций.
- 3.24. Практическая квалификационная работа – установленное нормированное задание, соответствующее уровню требуемой квалификации, выполняемое работником при обеспечении необходимого качества работ.
- 3.25. Преподаватель теоретического обучения – работник Общества из числа руководителей и специалистов, имеющий образование не ниже среднего профессионального, привлекаемый к проведению занятий в группах.
- 3.26. Профессиональная подготовка рабочих - вид обучения работников Общества с целью приобретения новых профессий для расширения их профессионального профиля.
- 3.27. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).
- 3.28. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, выполняющий трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 3.29. Самообразование (самостоятельное обучение) - самостоятельное изучение работником научной или учебной литературы, специальных технических и иных изданий по программе индивидуального обучения, утвержденной руководителем структурного подразделения Общества, под руководством непосредственного руководителя обучающегося.
- 3.30. Сертификация на ведение внутренних тренинговых программ (сертификация) – процесс по получению сертификата на право самостоятельного проведения внутренних тренинговых программ на предприятии.
- 3.31. Система подготовки и повышения квалификации персонала АО «ЕВРАЗ НТМК» - комплекс мер по планированию, организации и обеспечению учебного процесса, необходимых для проведения обучения персонала.
- 3.32. Стажировка - освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, безопасных методов и приемов труда или усовершенствования своих деловых или профессиональных качеств в ходе практического изучения опыта.
- 3.33. Тренинг – обучающее мероприятие, использующее методы активного обучения, направленные на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок.

- 3.34. Член квалификационной комиссии - работник Общества, включенный в состав квалификационной комиссии распоряжением по структурному подразделению Общества.
- 3.35. Эксперт – работник Общества, обладающий уникальными знаниями, опытом и компетенциями в области производственных процессов, технологии и управления. Список экспертов утверждается Техническим директором АО «ЕВРАЗ НТМК».
- 3.36. УПиПП – управление планирования и подготовки персонала.
- 3.37. ОРИОП – отдел развития и обучения персонала ЕВРАЗ НТМК.
- 3.38. ППКП - подготовка и повышение квалификации персонала.
- 3.39. АО «ЕВРАЗ НТМК» - акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат».

#### 4. СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

- 4.1. Процесс профессионального обучения персонала осуществляется в рамках корпоративной системы ППКП Общества.
- 4.2. Система ППКП предусматривает организацию обучения разных категорий персонала, как на базе структурных подразделений Общества, так и на базе учебных центров и образовательных организаций или с их привлечением.
- 4.3. Общее оперативное руководство системой ППКП осуществляет Директор ЕВРАЗ НТМК по персоналу.
- 4.4. Руководство обучением персонала в структурных подразделениях Общества осуществляют руководители структурных подразделений.
- Руководители структурных подразделений – председатели цеховых комиссий по ППКП - обязаны создавать условия для осуществления профессионального обучения подчиненного персонала, в том числе:
- реализовывать различные формы обучения непосредственно в структурном подразделении;
  - обеспечивать разработку и реализацию программ и планов обучения;
  - создавать квалификационные комиссии для проведения итоговой аттестации работников, обучившихся на базе структурного подразделения;
  - принимать меры по созданию и развитию учебно-материальной базы, по привлечению квалифицированных рабочих и специалистов к проведению учебных занятий и разработке основных программ профессионального обучения, по повышению результативности учебного процесса.

#### 5. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Обществе применяются следующие формы обучения персонала:

5.1.1. По способу обучения:

- с отрывом (освобождением) от работы;

- без отрыва от работы (во внерабочее время), или в пределах рабочего времени;
- самостоятельное обучение (самообразование).

Возможно сочетание этих форм обучения.

5.1.2. По месту проведения занятий:

- внутреннее (корпоративное) обучение – на рабочем месте, на учебно-производственной базе Общества;
- внешнее обучение – в учебных центрах РФ и образовательных организациях.

5.1.3. По количеству участников учебного процесса:

- индивидуальная;
- курсовая.

Индивидуальное обучение предполагает обучение одного или нескольких рабочих (не более 4-х человек) на рабочем месте под руководством инструктора производственного обучения и консультанта теоретического обучения по утвержденной программе (календарному учебному графику).

Курсовое обучение предполагает проведение учебных занятий на различных курсах, семинарах и т.п. с группой обучающихся. Численность группы рекомендуется устанавливать от 2 до 30 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – от 2 до 10 человек.

5.1.4. По длительности обучения:

- краткосрочное обучение (от 20 до 100 часов);
- длительное обучение (свыше 100 часов).

5.1.5. По видам учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, стажировки, дистанционное обучение, наставничество, консультации.

5.2. Организация учебного процесса на учебно-производственной базе Общества включает в себя:

- подбор, разработку или регулярный анализ и актуализацию программ профессионального обучения, учебных планов, календарного учебного графика и оценочных материалов, утверждение их в установленном порядке;
- подбор преподавателей (консультантов) теоретического обучения для проведения занятий в группе, подбор консультантов теоретического и инструкторов производственного обучения для проведения с работниками занятий по индивидуальной форме обучения;
- подготовку учебной базы, методических пособий и иных средств обучения для проведения учебных занятий;
- издание соответствующих организационно-распорядительных документов об организации обучения;
- проведение профессионального обучения;
- итоговую аттестацию персонала;

- оценку результативности обучения;
  - оформление учебно–учетной документации.
- 5.3. Профессиональное обучение персонала ведется в соответствии с утвержденными основными программами профессионального обучения, календарными учебными графиками, учебными планами, разработка которых регламентирована приказом Министерства образования РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 №438.
- 5.4. Содержание основных программ профессионального обучения, объем учебного материала и продолжительность обучения определяются нормативными документами:
- профессиональными стандартами;
  - тарифно-квалификационными характеристиками рабочих профессий;
  - требованиями к профессиям и должностям, указанными в квалификационных справочниках;
  - должностными инструкциями;
  - технологическими инструкциями и иными действующими правилами и требованиями к выполнению разных видов работ;
  - перечнем профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в АО «ЕВРАЗ НТМК».
- 5.5. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и пересматриваются специалистами Общества в соответствии с Рекомендациями к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям (основные требования) (рассмотрено и согласовано в Минобрнауке России от 25.04.2020 №186/17-11). Пересмотр программ (учебных планов) производится по мере необходимости.
- 5.6. Основные программы профессионального обучения, разработанные или пересмотренные специалистами Общества, согласовываются с отделом развития и обучения персонала и утверждаются Техническим директором ЕВРАЗ НТМК.
- Программы повышения квалификации руководителей: производств, управлений, структурных подразделений и их заместителей утверждаются Операционным директором ЕВРАЗ НТМК, корпоративные программы – Вице-президентом - Руководителем Дивизиона Урал.
- 5.7. Нештатные педагогические кадры.
- 5.7.1. Списки штатных преподавателей и консультантов теоретического обучения, инструкторов производственного обучения формируются из системы SAP.
- 5.7.2. Нештатные педагогические кадры из числа работников Общества привлекаются к проведению занятий с соблюдением норм Трудового кодекса РФ.

5.7.3. За одним инструктором производственного обучения, без освобождения от основной работы, одновременно может быть закреплено не более 4-х обучаемых. Инструкторы производственного обучения в группах рабочих численностью свыше 10 человек на время проведения производственного обучения могут быть освобождены от основной работы с сохранением за ними средней заработной платы.

5.7.4. С целью повышения педагогической и профессиональной компетенций, штатные педагогические кадры из числа работников Общества, проходят обязательное обучение по программам, обеспечивающим присвоение квалификаций «Инструктор производственного обучения/Наставник-ПРОФИ» или «Консультант теоретического обучения».

5.8. Учебно-производственная база и методическое обеспечение учебного процесса.

5.8.1. Профессиональное обучение персонала на учебно-производственной базе Общества осуществляется на рабочих местах в учебных кабинетах или учебно-консультационных-пунктах структурных подразделений.

5.8.2. Учебные кабинеты и учебно-консультационные-пункты создаются в целях создания оптимальных условий для освоения обучающимися теоретического курса образовательных (учебных) программ профессиональной подготовки и повышения квалификации за счет использования учебно-методических материалов и учебной литературы, учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения.

5.8.3. Оснащение учебно-производственной базы средствами обучения осуществляется с учетом рекомендаций отдела развития и обучения персонала, разработанных на основе современных требований к проведению учебного процесса.

5.8.4. С целью методического обеспечения учебного процесса осуществляется работа по следующим направлениям:

- формирование фонда учебной литературы и периодической научной информации;
- разработка, пересмотр основных программ, формирование программного фонда;
- формирование фонда методических и наглядных пособий, фонда интерактивных средств обучения;
- методическое и информационное сопровождение участников учебного процесса.

5.8.5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса в Обществе осуществляют работники управления планирования и подготовки персонала, отдела развития и обучения персонала и научно-техническая библиотека.

## 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОЧИХ

6.1. Профессиональное обучение рабочих включает в себя следующие виды:

- профессиональная подготовка рабочих;
- переподготовка и переподготовка по второй профессии;
- повышение квалификации рабочих.

6.1.1. Профессиональная подготовка рабочих.

6.1.1.1. Профессиональная подготовка организуется для работников, ранее не имевших профессий. Подготовка рабочих в Обществе осуществляется по профессиям и срокам, указанным в Перечне профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в АО «ЕВРАЗ НТМК» (далее Перечень).

6.1.1.2. Теоретические занятия и производственное обучение при обучении рабочих на производстве проводятся в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде для работников соответствующих возрастов, профессий, специальностей при выполнении соответствующих работ.

6.1.1.3. Подготовка рабочих в Обществе организуется по индивидуальной и курсовой формам обучения.

При индивидуальной форме обучения теоретический курс профессиональной подготовки рабочий изучает самостоятельно под руководством консультанта теоретического обучения.

Консультации по теоретическому курсу при индивидуальной и курсовой формах обучения проводятся в объеме до 10% учебного времени от общего количества часов, предусмотренных программой на теоретический курс. При изучении новой техники, технологии, профессии со сложным содержанием квалифицированного труда количество часов на консультации может превышать 10%.

Производственное обучение проводится под руководством инструктора производственного обучения, имеющим квалификацию не ниже предусмотренной основной программой профессионального обучения. Инструктор производственного обучения обязан находиться вместе с обучаемым на рабочем месте, не допускать его к выполнению любых работ без своего контроля.

При курсовом обучении по программам профессиональной подготовки теоретический курс рабочие изучают в учебной группе. Теоретическое обучение может также проводиться по договорам на оказание образовательных услуг в учебных центрах и образовательных организациях.

6.1.1.4. Подготовка рабочих по профессиям, подконтрольным органам государственного надзора, связанным с обслуживанием объектов котлонадзора и подъемных сооружений, проводится в учебных центрах, образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию на образовательную деятельность. Индивидуальная подготовка рабочих по указанным профессиям не допускается.

6.1.1.5. Подготовка рабочих заканчивается выполнением практической квалификационной работы, сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства в установленном в Обществе порядке.

- 6.1.1.6. Для категории вновь принятого персонала, проходившего профессиональное обучение под руководством инструктора производственного обучения/наставника, после сдачи квалификационного экзамена и выдачи свидетельства на профессию, по решению руководителя структурного подразделения, организовать стажировку сроком от 1 до 3 месяцев, с целью контроля освоения безопасных способов и приемов работы.
- 6.1.2. Переподготовка и переподготовка по второй профессии.
- 6.1.2.1. Переподготовка организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми в Обществе рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также работникам, принятыми со стороны, и имеющими профессии, не востребованные в Обществе в данное время.
- 6.1.2.2. Переподготовка рабочих ведется по основным программам профессионального обучения. Формы обучения, условия и порядок организации переподготовки рабочих аналогичны профессиональной подготовке.
- 6.1.2.3. Переподготовка рабочих заканчивается выполнением практической квалификационной работы, сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства в установленном в Обществе порядке.
- 6.1.2.4. Переподготовка по второй профессии организуется с целью получения новой дополнительной совмещаемой профессии в соответствии с профессиональными требованиями к рабочему месту или для возможности замещения временно отсутствующего персонала.
- 6.1.2.5. Формы обучения, условия и порядок организации и завершения переподготовки по второй профессии аналогичны применяемым при переподготовке рабочих.
- 6.1.3. Повышение квалификации рабочих
- 6.1.3.1. Повышение квалификации рабочих направлено на последовательное совершенствование профессиональных компетенций, рост мастерства по имеющимся профессиям, которые позволяют работнику в условиях производства:
- обновить теоретические знания и усовершенствовать практические навыки по своей профессии в соответствии с меняющимися требованиями производства и с целью безопасного выполнения работ;
  - получить теоретические знания и практические навыки, необходимые для освоения новой техники и выполнения дополнительных функций;
  - изучить передовой опыт и методы работы по своей профессии для применения их в практической деятельности.
- 6.1.3.2. Изучение теоретической части программ повышения квалификации организуется в учебных группах непосредственно в структурных подразделениях, а также по договорам на оказание образовательных услуг в учебных центрах или образовательных организациях. При невозможности создания групп в 5 - 10 и более

человек допускается изучение теоретического курса под руководством консультанта в порядке, предусмотренном для индивидуальной формы подготовки рабочих. Производственное обучение по программам повышения квалификации рабочих может быть организовано как в группах, так и индивидуально в порядке, аналогичном для подготовки рабочих.

6.1.3.3. Повышение квалификации рабочих осуществляется по профессии, по виду деятельности и на курсах бригадиров.

6.1.3.3.1. Повышение квалификации по профессии организуется в целях углубления и расширения профессиональных компетенций до уровня, соответствующего профессиональным требованиям, для рабочих, которые претендуют на очередной, повышенный разряд или должны подтвердить ранее присвоенный разряд.

Продолжительность обучения устанавливается утвержденными программами (календарными учебными графиками).

Объем учебного времени должен составлять не менее 50% от объема, установленного программой подготовки рабочих по данной профессии. По профессиям, связанным с обслуживанием сложной техники и технологии, сверх указанных сроков может быть предусмотрена стажировка продолжительностью не более трех месяцев на рабочих местах структурных подразделений, где проводилось обучение, либо на других предприятиях. В процессе стажировки рабочие должны выполнять работы, отвечающие требованиям тарифных разрядов, на которые они обучаются.

Повышение квалификации по профессии заканчивается выполнением практической квалификационной работы, сдачей квалификационного экзамена и выдачей в установленном в Обществе порядке документа о повышении квалификации.

6.1.3.3.2. Повышение квалификации по виду деятельности организуются в целях получения допуска для выполнения *безопасных* особо ответственных работ, освоения (изучения) новой техники, технологии, средств механизации и автоматизации производственных процессов, новых ГОСТов, правил технической эксплуатации оборудования, передового производственного опыта, изучения вопросов качества, охраны окружающей среды.

Повышение квалификации по виду деятельности проводится по программам профессионального модуля к программам повышения квалификации рабочих, включающим теоретическое и производственное обучение, или только теоретическое или производственное обучение объемом не менее 20 часов с отрывом или без отрыва от производства. Занятия рекомендуется проводить в группах численностью от 2 до 30 человек. В виде исключения, по согласованию с начальником ОРИОП, может проводиться индивидуальное обучение.

Повышение квалификации по виду деятельности заканчивается выполнением практической работы, проверкой теоретических знаний и выдачей в установленном в Обществе порядке документа о повышении квалификации.

6.1.4. В случаях, когда невозможно организовать обучение по некоторым профессиям или видам работ непосредственно в Обществе, рабочие направляются в соответствии с заключенными договорами в учебные центры, образовательные организации или на другие предприятия, где оказываются необходимые образовательные услуги.

## 7 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РЕЗЕРВА НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ

7.1. Повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности организуется в целях:

- поддержания и совершенствования квалификации персонала в области системы менеджмента, обеспечения осведомленности персонала о процессах и элементах СМ, о повышении результативности СМ; об актуальности и важности его деятельности и вкладе в достижение целей бизнеса;
- развития управленческих и технических компетенций;
- допуска к аттестации по охране труда и промышленной безопасности в соответствующих аттестационных (экзаменационных) комиссиях в соответствии с СТО 102-244М «Система управления охраной труда и промышленной безопасности. Обучение и аттестация по охране труда и промышленной безопасности».

7.2. Повышение квалификации с отрывом от работы *по корпоративным программам* организуется в соответствии с Распоряжением Вице-президента-Руководителя Дивизиона Урал или Распоряжениями Директора ЕВРАЗ НТМК по персоналу на базе ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» или в учебных центрах РФ, образовательных организациях РФ и за рубежом согласно заключенным договорам.

7.2.1. Повышение квалификации без отрыва от работы организуется непосредственно в структурных подразделениях Общества.

7.2.2. По окончании курсов и семинаров, организованных на базе ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал», проводится заключительное (итоговое) занятие в соответствии с программой обучения (экзамен, зачет) и выдачей в установленном в Обществе порядке документа.

7.2.3. Стажировка организуется по программе для индивидуального самостоятельного изучения, утвержденной непосредственным руководителем работника, направленного на стажировку.

Стажировка на других предприятиях, в образовательных организациях РФ и за рубежом проводится с отрывом от работы; на базе структурных подразделений Общества – как с отрывом, так и без отрыва от работы.

Продолжительность стажировки устанавливается руководителем структурного подразделения, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей, по согласованию с руководителем предприятия, образовательной организации или структурного подразделения, где она проводится.

Результат стажировки, по требованию руководителя структурного подразделения, оформляется в виде отчета.

7.2.4. Одной из форм повышения квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности является самостоятельное обучение (самообразование).

К самостоятельному обучению привлекаются молодые специалисты; вновь принятые руководители и специалисты; работники, которым необходимо изучить специфические для подразделения вопросы и проблемы в связи с внедрением новой техники, технологии, в том числе управления; резервисты в соответствии с индивидуальными планами развития.

Самообразование осуществляется по программе повышения квалификации для индивидуального самостоятельного изучения, утверждаемой руководителем структурного подразделения.

Самостоятельное обучение руководителя или специалиста не исключает повышение его квалификации по другим программам и в других формах.

7.2.5. Организация обучения работников АО «ЕВРАЗ НТМК» на базе учебных центров и образовательных организаций регламентирована Регламентом «О целевой подготовке работников АО «ЕВРАЗ НТМК» со средним профессиональным и высшим образованием, целевой профессиональной подготовке, направлении работников АО «ЕВРАЗ НТМК» в учебные центры и образовательные организации для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)», утвержденным приказом Операционного директора ЕВРАЗ НТМК от 21.02.2022 №190 с изменениями.

Результатом обучения являются документы, выданные учебным центром или образовательными организациями: свидетельства, удостоверения, сертификаты, дипломы.

## 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Основной целью оценки результативности обучения является подтверждение достижения целей обучения.

8.2. Критерии и методы оценки результатов обучения установлены в целях определения удовлетворенности обучающихся, приобретения обучающимися знаний и навыков для выполнения работ, удовлетворенности со стороны руководства, процедур мониторинга процесса обучения и регламентированы методическим руководством по оценке результативности обучения персонала АО «ЕВРАЗ НТМК», утвержденным Директором ЕВРАЗ НТМК по персоналу от 03.03.2025.

8.3. После краткосрочного обучения на базе учебных центров, образовательных организаций или с их привлечением, оценка результативности проводится работниками отдела развития и обучения персонала на основе анализа информации от обучающихся, полученной в результате анкетирования сразу по окончании обучения.

После длительного обучения в структурных подразделениях оценка результативности проводится работниками по организации обучения на основе анализа информации, полученной от обучающихся в результате анкетирования сразу по окончании обучения и, по истечении 3-х месяцев по окончании обучения, от непосредственных руководителей работников, прошедших обучение.

## 9. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 9.1. Цеховая квалификационная комиссия создается в структурном подразделении Общества с целью оценки уровня профессиональных компетенций работников после прохождения обучения, организованного на базе структурного подразделения.
- 9.2. Председателем цеховой квалификационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения.
- 9.3. Состав квалификационной комиссии и график их работы утверждаются ежегодно Распоряжением руководителя структурного подразделения. В состав комиссии включаются работники по охране труда и промышленной безопасности, линейные руководители или специалисты (по направлению деятельности), представители выборных профсоюзных органов.
- 9.4. В состав квалификационной комиссии, как правило, не включаются лица, проводившие обучение (они приглашаются на заседания комиссий, на которых экзаменуются обученные ими работники).
- 9.5. Заседания квалификационной комиссии проводятся по утвержденному графику (или по мере необходимости). Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов квалификационной комиссии.
- 9.6. В случае отсутствия членов квалификационной комиссии по уважительной причине, в работе комиссии участвуют работники, временно их замещающие в установленном порядке.

## 10. ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

- 10.1. Выплата вознаграждений производится единовременно за весь период обучения по его окончании из фонда оплаты труда того структурного подразделения, в штате которого числится работник, привлекаемый к обучению персонала. В исключительных случаях допускается производить выплату частями (за фактически проведенные часы) на основании разрешения начальника отдела развития и обучения персонала (Приложение 1-3).
- 10.2. При направлении на обучение работника структурного подразделения в другое структурное подразделение или привлечение к обучению работников структурного подразделения, затраты, связанные с обучением, относятся на МВЗ структурного подразделения, работники которого обучаются.
- 10.3. Допускаемая педагогическая нагрузка преподавателей теоретического обучения, консультантов теоретического обучения, экспертов в рабочее время не более 32 часов в месяц.
- 10.4. Максимальное количество часов для выплаты вознаграждения за проведение индивидуальных консультаций устанавливается:
  - 10.4.1. При обучении по программам подготовки, переподготовки, переподготовки по второй профессии, повышению квалификации по профессии и повышению квалификации по виду деятельности – 10% от общего количества часов, предусмотренных программой теоретического обучения.

10.4.2. При стажировке молодых специалистов – 20 часов.

10.4.3. При самообразовании -10 часов.

10.4.4. При производственной практике студентов образовательных организаций, в зависимости от ее вида за 1 практиканта:

- учебная, ознакомительная производственная (для всех категорий студентов) – 30 часов
- производственная по профилю специальности (непрерывная с таб. №№) для всех категорий студентов - 10% от общего количества часов по программе теоретического обучения
- производственная (технологическая, конструкторская, экономическая и т.д.) для студентов высшего образования – 20 часов
- преддипломная для студентов среднего профессионального образования и высшего образования – 20 часов.

10.5. Выплата вознаграждений преподавателям (консультантам) теоретического обучения, членам квалификационных комиссий, инструкторам производственного обучения, руководителям стажировок молодых специалистов базовых образовательных организаций осуществляется на основании Регламента «О видах и порядке оформления организационно–распорядительной и учебно–учетной документации в системе подготовки и повышения квалификации персонала АО «ЕВРАЗ НТМК», утвержденного приказом Операционного директора ЕВРАЗ НТМК от 25.05.2023 № 633.

10.6. Выплата вознаграждения работникам на которых руководителем структурного подразделения возложена функция сопровождения процесса обучения, осуществляется на основании отчета по установленной форме о работе по подготовке и повышению квалификации персонала.

10.7. Выплата вознаграждения экспертам осуществляется на основании приказа Операционного директора ЕВРАЗ НТМК, распоряжения Директора ЕВРАЗ НТМК по персоналу об организации обучения персонала, журнала учета занятий, протоколов комиссии, ежемесячных отчетов о выполнении индивидуальных планов.

10.8. Выплата вознаграждения председателям и членам квалификационных комиссий за прием экзаменов (зачетов) по окончании курсового обучения производится из расчета 15 минут на 1 экзаменуемого, но не более 8 часов за учебную группу.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Регламента, работники Общества несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества.

## 12. КОНТРОЛЬ

Контроль над актуализацией настоящего Регламента осуществляет Директор ЕВРАЗ НТМК по персоналу.

Приложение 1  
к Регламенту о подготовке  
и повышении квалификации  
персонала АО «ЕВРАЗ  
НТМК»

Вознаграждение экспертам Вид оплаты 1366 (районный коэффициент начисляется).

Мероприятие	Этап	Вид работы	Ставка Руб./час	Вид работы	Комментарии
Школы Главных специалистов, профориентационная работа, инженерный бакалавриат	1. Групповые аудиторные занятия	Эксперт готовит и проводит занятия для группы (лекции, практические занятия)	926	Работа с группой	В подготовку к занятию входит разработка презентации, раздаточных материалов, формирование списка экзаменационных вопросов или тестовых заданий
	2. Экзамен	Участие в экзаменационной комиссии	300	Работа с группой	Возможно участие экспертов, которые не проводили занятия в Школе.
	3. Выполнение преемниками индивидуальных занятий	Руководство выполнением задания	300	На 1 преемника	Оплата после успешной защиты индивидуальной работы преемником. (не более 3-х преемников на 1 эксперта)
	4. Защита результатов индивидуальных заданий	Участие в работе комиссии	300	Работа с группой	Возможно участие экспертов, которые не руководили разработками
	5. Разработка преемниками учебно-методических материалов	Руководство разработкой	300	На 1 преемника	Оплата после защиты разработки
	6. Презентация разработок	Участие в работе комиссии	300	Работа с группой	Возможно участие экспертов, которые не руководили разработками
Индивидуальные программы передачи экспертных знаний	1. Индивидуальная передача знаний преемнику	Разработка индивидуального плана, проведение индивидуальных занятий, консультирование	300	На 1 преемника	Продолжительность программы 6 месяцев, по 12 часов в месяц. Оплачивается ежемесячно при предоставлении отчета о выполнении индивидуального плана за месяц
	2. Разработка преемником учебно-методических материалов	Руководство разработкой	300	На 1 преемника	Оплачивается после защиты разработки. Решение комиссии оформляется протоколом
	3. Презентация разработок	Участие в работе комиссии	300	Работа с группой	Совмещается с этапом презентации разработок учебных материалов (п.6)

Приложение 2  
к Регламенту о подготовке  
и повышении  
квалификации  
персонала АО «ЕВРАЗ  
НТМК»

Вознаграждение преподавателям теоретического обучения, членам квалификационных комиссий, консультантам теоретического обучения, инструкторам производственного обучения, руководителям стажировки молодых специалистов, работникам по организации обучения персонала. Виды оплат 1354 (районный коэффициент начисляется).

Категория работников	Ставка руб./час при наличии образования				
	Высшее образование		Среднее профессиональное образование		
Преподаватели теоретического обучения (курсовое обучение), председатели и члены квалификационных комиссий (прием экзаменов после окончания курсового обучения)	190		170		
Консультанты теоретического обучения, руководители практики, стажировки молодых специалистов и преподавателей базовых образовательных организаций	75		65		
Инструкторы производственного обучения	Ставка руб./месяц за 1 обучаемого			Ставка руб./час	
	В цехах с обычными условиями труда				
	За обучение по программам подготовки, переподготовки, переподготовки по вторым профессиям		За обучение по программе повышения квалификации по профессии		За обучение по программе повышения квалификации по виду деятельности
	1 ученик	2-4 ученика одновременно	1 ученик	2-4 ученика одновременно	
	650	460	370	280	55
	На работах с вредными и тяжелыми условиями труда				
	За обучение по программам подготовки, переподготовки, переподготовки по вторым профессиям		За обучение по программе повышения квалификации по профессии		За обучение по программе повышения квалификации по виду деятельности
	1 ученик	2-4 ученика одновременно	1 ученик	2-4 ученика одновременно	
930	750	560	340	65	
Работники по организации обучения персонала в структурных подразделениях	Размер оплаты за отработанный период в отчетном квартале				
	Количество обучающихся, чел./квартал		Ставка руб./квартал		
	5 - 30		1500		
	31-70		2500		
Свыше 70		3500			

Ставки оплаты увеличиваются на 50%:

- преподавателям и консультантам теоретического обучения при изучении новой техники, технологии;
- преподавателям, имеющим ученые степени.

Приложение 3  
к Регламенту о подготовке  
и повышении квалификации  
персонала АО «ЕВРАЗ  
НТМК»

Вознаграждение за разработку учебно-методических материалов. Вид оплаты 1354 (районный коэффициент начисляется).

№	Вид работ	Ставка (руб./печатный лист) <sup>1)</sup>
<u>Разработка, пересмотр, формирование (составление), редактирование и рецензирование учебно-методических материалов:</u>		
1.	Разработка материалов (программы обучения, методического пособия и др.)	240,00
2.	Разработка экзаменационных билетов	110,00
3.	Пересмотр, формирование (составление) материалов (программы обучения, методических рекомендаций, учебного конспекта, пособия и др.)	130,00
4.	Пересмотр экзаменационных билетов	55,00
5.	Редактирование разработанных материалов (программы обучения, учебного пособия и др.)	90,00
6.	Редактирование пересмотренных материалов и экзаменационных билетов	30,00
7.	Рецензирование документа	45,00
<u>Оформление учебно-методических материалов</u>		
8.	Печать текста	12,00
9.	Печать текста с вертикальным графлением	20,00
<u>Изготовление наглядных пособий</u>		
10.	Текстовая учебная презентация в программе Power Point	70,00
11.	Учебная мультимедийная презентация в программе Power Point	300,00

Примечание:

- 1) печатный лист – лист формата А4 (210x297), содержащий ≈ 3200 знаков (с учетом колонтитула); имеющий поля по 20 мм (верхнее, нижнее, правое, левое); шрифт основного текста - Arial № 12 (через 1 интервал);
- 2) бумажный лист - лист формата А1 (размер 594x841). Работы, выполненные на листах форматом А2, А3, А4 оплачиваются из расчета соответственно 80%, 60%, 40% установленной ставки за бумажный лист.