

## ПРИКАЗ

27 июня 2022г.

№ 261

г. Качканар

### **Об утверждении Регламента «О подготовке и повышении квалификации персонала АО «ЕВРАЗ КГОК»**

С целью установления единого подхода к подготовке и повышению квалификации персонала АО «ЕВРАЗ КГОК»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и внести в действие с момента подписания настоящего Приказа, Регламент о подготовке и повышении квалификации персонала АО «ЕВРАЗ КГОК».
2. Ознакомиться самим и организовать ознакомление подчиненных работников, задействованных в исполнении Регламента с настоящим Приказом и Регламентом под подпись и обеспечить их выполнение

Срок: в течение 10 дней  
с даты подписания настоящего Приказа.

3. Признать утратившим силу с даты подписания настоящего Приказа:
  - 3.1. Приказ Управляющего директора ЕВРАЗ КГОК от 30.04.2015 г. №369а «О стажировке молодых специалистов, состоящих в кадровом резерве, нуждающихся в расширении компетенций «АО ЕВРАЗ КГОК»;
  - 3.2. Приказ Управляющего директора ЕВРАЗ КГОК от 28 апреля 2019 г. № 151 «Об оплате труда работников АО «ЕВРАЗ КГОК», привлекаемых к профессиональному обучению персонала на производстве»;
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Директора по персоналу и социальным вопросам Дивизиона Урал С.Л. Селькина.

Исполнительный директор ЕВРАЗ КГОК



А.Н. Принев



Утверждено и введено в действие Приказом  
Исполнительного директора ЕВРАЗ КГОК  
От 27.06.2022 № 261

**РЕГЛАМЕНТ**  
**О подготовке и повышении квалификации персонала**  
**АО «ЕВРАЗ КГОК»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения .....	3
4. Система подготовки и повышения квалификации персонала и организация учебного процесса .....	7
5. Формы обучения персонала и организация учебного процесса.....	7
6. Профессиональное обучение рабочих.....	10
7. Повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности.....	13
8. Оценка результативности обучения.....	15
9. Квалификационная работа .....	15
10. Выплаты вознаграждений .....	16
11. Ответственность .....	19
12. Контроль .....	19

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент содержит основные требования по организации профессионального обучения работников АО «ЕВРАЗ КГОК» (далее – Общество), регламентирует размер и порядок выплаты вознаграждений за проведение мероприятий по организации и обучению персонала, развитию учебно-материальной базы и методического обеспечения учебного процесса в Обществе.

1.1 Настоящий Регламент вводится с целью введения единого подхода в работе с персоналом в области профессионального обучения, планирования обучения, установления единого порядка проведения итоговой аттестации работников, усиления материальной заинтересованности, ответственности за качество обучения работников, привлекаемых к обучению персонала, а также к изготовлению, разработке, пересмотру, рецензированию, редактированию и оформлению учебно – учетной и методической документации в Обществе.

1.2 Настоящий Регламент распространяется на работников, осуществляющих работу по организации и проведению обучения персонала в структурных подразделениях Общества, штатных педагогических кадров, работников, осуществляющих разработку, пересмотр, рецензирование и редактирование учебно – методической документации.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.2 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.3 Приказ Президента ООО «ЕвразХолдинг» от 04.09.2019 №47 «О производственном наставничестве».

2.4 Приказ Президента ООО «ЕвразХолдинг» от 28.12.2017 №656 «Об утверждении целевых бизнес – процессов по направлению «Привлечение и подбор персонала», «Обучение и развитие персонала» и шаблонов документов, сопровождающих их». Распоряжение «О внесении изменений в Приказ от 28.12.2017 №65Б» от 06.08.2021 №05

2.5 П-ОТ-007-2018 «Обучение проверка знаний, инструктажи по охране труда и безопасности труда».

2.6. Приказ Министерства образования РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. №438.

## **3 Термины и определения, обозначения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

3.1.1 Внутренний тренер – работник Общества, обладающий навыками проведения тренингов и сертифицированный соответствующим образом на проведение тренингов, привлекаемый к проведению внутренних тренингов без освобождения от обязанностей по основному месту работы.

3.1.2 Дистанционное обучение - совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

3.1.3 Зачет – форма оценки уровня знаний и умений работника в соответствии с требованиями программы обучения.

3.1.4 Индивидуальное теоретическое обучение - процесс получения знаний в форме самостоятельного изучения материала обучаемым в соответствии с рекомендованным списком литературы (в рабочее время) и консультаций, проводимых консультантом теоретического обучения.

3.1.5 Инструктор производственного обучения - квалифицированный работник, осуществляющий производственное обучение (без освобождения от основной работы) по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, непосредственно на производстве, и имеющий квалификацию инструктора производственного обучения.

3.1.6 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса - создание и использование фондов учебной литературы и периодической научной информации, образовательных и учебных программ, педагогических технологий и методов обучения, методических и наглядных пособий, нормативно-правовой документации.

3.1.7 Итоговая аттестация – процедура оценки квалификации работника в целях определения уровней теоретических знаний и практических навыков, проводимая по форме, предусмотренной программой обучения.

3.1.8 Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.9 Квалификационная комиссия – комиссия, созданная для проведения процедуры оценки квалификации работников по результатам обучения.

3.1.10 Квалификационный разряд – показатель, определяющий степень квалификации рабочего. Устанавливается с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании единого тарифно-квалификационного справочника.

3.1.11 Квалификационный экзамен – процедура оценки уровня подготовленности работника к самостоятельной работе по профессии.

3.1.12 Компетентность - способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.

3.1.13 Профессиональные компетенции - совокупность личностных и профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для выполнения обязанностей в определенной области деятельности.

3.1.14 Консультант теоретического обучения - работник структурного подразделения Общества, осуществляющий теоретическое обучение (посредством консультаций) по программам подготовки, переподготовки, переподготовки по второй профессии и курсов повышения квалификации непосредственно на производстве и прошедший обучение и получивший свидетельство «консультант теоретического обучения».

3.1.15 Курсовая форма обучения - процесс получения знаний, умений, навыков по основным программам профессионального обучения в группах численностью 2-30 человек.

3.1.16 Наставник - опытный, высококвалифицированный/авторитетный и мотивированный работник, который непосредственно на рабочем месте обучает наставляемого безопасно и правильно выполнять рабочие операции, разбираться в нестандартных ситуациях, помогает адаптироваться в коллективе и на предприятии в целом без освобождения от выполнения наставником своих должностных обязанностей, прошедший обучение по программе: «Наставник-ПРОФИ»

3.1.17 Нештатные педагогические кадры - работники Общества, привлекаемые к обучению персонала в качестве инструкторов производственного обучения, преподавателей и консультантов теоретического обучения, внутренних тренеров, экспертов, руководителей практики и стажировки.

3.1.18 Основная программа профессионального обучения - комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.19 Переподготовка по второй профессии - обучение работников Общества с целью расширения их профессионального профиля и выполнения работ по совмещаемым профессиям.

3.1.20 Повышение квалификации по виду деятельности - обучение рабочих с целью изучения новой техники, современного оборудования, материалов, новых технологий, правил безопасной эксплуатации оборудования, допуска к проведению работ повышенной опасности, вопросов, связанных с повышением качества продукции, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

3.1.21 Повышение квалификации по профессии - вид обучения рабочих с целью совершенствования профессиональных компетенций.

3.1.22 Практическая квалификационная работа – установленное нормированное задание, соответствующее уровню требуемой квалификации, выполняемое работником при обеспечении необходимого качества работ.

3.1.23 Преподаватель теоретического обучения – работник Общества из числа руководителей и специалистов, имеющий образование не ниже среднего профессионального, привлекаемый к проведению занятий в группах.

3.1.24 Профессиональная подготовка рабочих - вид обучения работников Общества с целью приобретения новых профессий для расширения их профессионального профиля.

3.1.25 Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

3.1.26 Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, выполняющий трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.1.27 Самообразование (самостоятельное обучение) - самостоятельное изучение работником научной или учебной литературы, специальных технических и иных изданий по программе индивидуального обучения, утвержденной руководителем структурного подразделения Общества, под руководством непосредственного руководителя обучающегося.

3.1.28 Сертификация на ведение внутренних тренинговых программ (сертификация) – процесс по получению сертификата на право самостоятельного проведения внутренних тренинговых программ на предприятии.

3.1.29 Система подготовки и повышения квалификации персонала АО «ЕВРАЗ КГОК» - комплекс мер по планированию, организации и обеспечению учебного процесса, необходимых для проведения обучения персонала.

3.1.30 Стажировка - освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, безопасных методов и приемов труда или усовершенствования своих деловых или профессиональных качеств в ходе практического изучения опыта.

3.1.31 Тренинг – обучающее мероприятие, использующее методы активного обучения, направленные на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок.

3.1.32 Член квалификационной комиссии - работник Общества, включенный в состав квалификационной комиссии распоряжением по структурному подразделению Общества.

3.1.33 Эксперт – работник Общества, обладающий уникальными знаниями, опытом и компетенциями в области производственных процессов, технологии и управления, выбранный по решению кадрового комитета.

## **3.2 Обозначения и сокращения**

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

ОПиПП – отдел планирования и подготовки персонала.

СМ – система менеджмента.

ППКП – подготовка и повышение квалификации персонала.

АО «ЕВРАЗ КГОК» - Акционерное общество «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат».

МВЗ – места возникновения затрат.

ООТиЗП – отдел организации труда и заработной платы.

СЭД – система электронного документооборота.

#### **4 Система подготовки и повышения квалификации персонала**

4.1 Процесс профессионального обучения персонала осуществляется в рамках корпоративной системы ППКП Общества.

4.2 Система ППКП предусматривает организацию обучения разных категорий персонала, как на базе структурных подразделений Общества, так и на базе учебных центров и образовательных организаций или с их привлечением.

4.3 Общее оперативное руководство системой ППКП осуществляет Директор по персоналу и социальным вопросам Дивизиона Урал.

4.4 Руководство обучением персонала в структурных подразделениях Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений – председатели цеховых комиссий по ППКП - обязаны создавать условия для осуществления профессионального обучения подчиненного персонала, в том числе:

- реализовывать различные формы обучения непосредственно в структурном подразделении;
- обеспечивать разработку и реализацию планов обучения;
- создавать квалификационные комиссии для проведения итоговой аттестации работников, обучившихся на базе структурного подразделения;
- принимать меры по созданию и развитию учебно-материальной базы, по привлечению квалифицированных рабочих и специалистов к проведению учебных занятий и разработке основных программ профессионального обучения, по повышению результативности учебного процесса.

#### **5 Формы обучения персонала и организация учебного процесса**

5.1 В Обществе применяются следующие формы обучения персонала:

5.1.1 По способу обучения:

- с отрывом (освобождением) от работы;
- без отрыва от работы (во внерабочее время), или в пределах рабочего времени;
- самостоятельное обучение (самообразование).

Возможно сочетание этих форм обучения.

5.1.2 По месту проведения занятий:

- внутреннее (корпоративное) обучение – на рабочем месте, на учебно-производственной базе Общества;
- внешнее обучение – в учебных центрах РФ и образовательных организациях.

#### 5.1.3 По количеству участников учебного процесса:

- индивидуальная;
- курсовая.

Индивидуальное обучение предполагает обучение одного или нескольких рабочих (не более 4-х человек) на рабочем месте под руководством инструктора производственного обучения и консультанта теоретического обучения по утвержденной программе (календарному учебному графику).

Курсовое обучение предполагает проведение учебных занятий на различных курсах, семинарах и т.п. с группой обучающихся. Численность группы рекомендуется устанавливать от 2 до 30 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – от 2 до 10 человек.

#### 5.1.4 По длительности обучения:

- краткосрочное обучение (от 20 до 100 часов);
- длительное обучение (свыше 100 часов).

5.1.5. По видам учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, стажировки, дистанционное обучение, наставничество, консультации.

#### 5.2. Организация учебного процесса в ОПиПП включает в себя:

- подбор, разработку или регулярный анализ и актуализацию программ профессионального обучения, учебных планов, календарного учебного графика и экзаменационных билетов (тестов), утверждение их в установленном порядке;
- подбор преподавателей (консультантов) теоретического обучения для проведения занятий в группе, подбор консультантов теоретического и инструкторов производственного обучения для проведения с работниками занятий по индивидуальной форме обучения;
- подготовку учебной базы, методических пособий и иных средств обучения для проведения учебных занятий;
- издание соответствующих организационно-распорядительных документов об организации обучения;
- проведение профессионального обучения;
- итоговую аттестацию персонала;
- оценку результативности обучения;
- оформление учебно–учетной документации.

5.3. Профессиональное обучение персонала ведется в соответствии с утвержденными основными программами профессионального обучения, календарными учебными графиками, учебными планами, разработка которых регламентирована приказом Министерства образования РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. №438.

5.4. Содержание основных программ профессионального обучения, объем учебного материала и продолжительность обучения определяются нормативными документами:

- профессиональными стандартами;
- тарифно-квалификационными характеристиками рабочих профессий;
- требованиями к профессиям и должностям, указанными в квалификационных справочниках;
- должностными инструкциями;
- технологическими инструкциями и иными действующими правилами, а также требованиями к выполнению разных видов работ;
- перечнем профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в АО «ЕВРАЗ КГОК».

5.5. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и пересматриваются специалистами структурных подразделений Общества. Пересмотр программ (учебных планов) производится по мере необходимости.

5.6. Основные программы профессионального обучения и учебные планы, разработанные или пересмотренные специалистами Общества, согласовываются с отделом подготовки кадров и утверждаются подписью Главного инженера ЕВРАЗ КГОК.

Программы повышения квалификации руководителей: производств, управлений, структурных подразделений и их заместителей утверждаются подписью Главного инженера ЕВРАЗ КГОК, корпоративные программы – руководителями ООО «ЕвразХолдинг».

Программы подготовки, переподготовки (в т.ч. переподготовки по второй профессии), повышения квалификации рабочих утверждаются подписью Главного инженера ЕВРАЗ КГОК.

Календарные учебные графики, учебные планы теоретического и производственного обучения для подготовки, переподготовки (в т.ч. переподготовки по второй профессии) и повышения квалификации рабочих утверждаются подписью Главного инженера ЕВРАЗ КГОК.

5.7. Нештатные педагогические кадры.

5.7.1. Руководители структурных подразделений ежегодно в январе утверждают списки штатных преподавателей и консультантов теоретического обучения, инструкторов производственного обучения по структурному подразделению.

5.7.2. Нештатные педагогические кадры из числа работников Общества привлекаются к проведению занятий с соблюдением норм Трудового кодекса РФ.

5.7.3. За одним инструктором производственного обучения, без освобождения от основной работы, одновременно может быть закреплено не более 4-х обучаемых.

5.7.4. С целью повышения педагогической и профессиональной компетенций, штатные педагогические кадры из числа работников Общества, проходят обязательное обучение по программам, обеспечивающим присвоение квалификаций «Инструктор производственного обучения» или «Консультант теоретического обучения».

5.8. Учебно-производственная база и методическое обеспечение учебного процесса.

5.8.1. Профессиональное обучение персонала Общества осуществляется на базе ОПиПП, на рабочих местах, в учебных кабинетах структурных подразделений.

5.8.2. Образовательные (учебные) программы профессиональной подготовки и повышения квалификации разрабатываются с учетом использования учебно-методических материалов и учебной литературы, учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения.

5.8.3. С целью методического обеспечения учебного процесса осуществляется работа по следующим направлениям:

- формирование фонда учебной литературы и периодической научной информации;
- разработка, пересмотр программ, учебных планов и экзаменационных билетов, формирование программного фонда;
- формирование фонда методических и наглядных пособий, фонда интерактивных средств обучения;
- методическое и информационное сопровождение участников учебного процесса.

5.8.4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса в Обществе осуществляют работники ОПиПП и научно-техническая библиотека.

## **6 Профессиональное обучение рабочих**

6.1. Профессиональное обучение рабочих включает в себя следующие виды:

- профессиональная подготовка рабочих;
- переподготовка и переподготовка по второй профессии;
- повышение квалификации рабочих.

6.1.1. Профессиональная подготовка рабочих.

6.1.1.1. Профессиональная подготовка организуется для работников, ранее не имевших профессий. Подготовка рабочих в Обществе осуществляется по профессиям и срокам, указанным в Перечне профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в АО «ЕВРАЗ КГОК» (далее Перечень).

6.1.1.2. Теоретические занятия и производственное обучение при обучении рабочих на производстве проводятся в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде для работников соответствующих возрастов, профессий, специальностей при выполнении соответствующих работ.

6.1.1.3. Подготовка рабочих в Обществе организуется по индивидуальной и курсовой формам обучения.

При индивидуальной форме обучения теоретический курс профессиональной подготовки рабочих изучает самостоятельно под руководством консультанта теоретического обучения.

Консультации по теоретическому курсу при индивидуальной и курсовой формах обучения проводятся в объеме до 10% учебного времени от общего количества часов, предусмотренных программой на теоретический курс. При изучении новой техники, технологии, профессии со сложным содержанием квалифицированного труда количество часов на консультации может превышать 10%.

Производственное обучение проводится под руководством инструктора производственного обучения, имеющим квалификацию не ниже предусмотренной основной программой профессионального обучения. Инструктор производственного обучения обязан находиться вместе с обучаемым на рабочем месте, не допускать его к выполнению любых работ без своего контроля.

При курсовом обучении по программам профессиональной подготовки теоретический курс рабочие изучают в учебной группе. Теоретическое обучение может также проводиться по договорам на оказание образовательных услуг в учебных центрах и образовательных организациях.

6.1.1.4. Подготовка рабочих по профессиям, подконтрольным органам государственного надзора, связанным с обслуживанием объектов котлонадзора и подъемных сооружений, проводится в учебных центрах, образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию на образовательную деятельность. Индивидуальная подготовка рабочих по указанным профессиям не допускается.

6.1.1.5. Подготовка рабочих заканчивается выполнением практической квалификационной работы, сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства в установленном в Обществе порядке.

6.1.2. Переподготовка и переподготовка по второй профессии.

6.1.2.1. Переподготовка организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми в Обществе рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также вновь принятыми работниками, и имеющими профессии, не востребованные в Обществе в данное время.

6.1.2.2. Переподготовка рабочих ведется по основным программам профессионального обучения. Формы обучения, условия и порядок организации переподготовки рабочих аналогичны профессиональной подготовке.

6.1.2.3. Переподготовка рабочих заканчивается выполнением практической квалификационной работы, сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства в установленном в Обществе порядке.

6.1.2.4. Переподготовка по второй профессии организуется с целью получения новой дополнительной совмещаемой профессии в соответствии с профессиональными требованиями к рабочему месту или для возможности замещения временно отсутствующего персонала.

6.1.2.5. Формы обучения, условия и порядок организации и завершения переподготовки по второй профессии аналогичны применяемым при переподготовке рабочих, п.6.1.1.

### 6.1.3. Повышение квалификации рабочих

6.1.3.1. Повышение квалификации рабочих направлено на последовательное совершенствование профессиональных компетенций, рост мастерства по имеющимся профессиям, которые позволяют работнику в условиях производства:

- обновить теоретические знания и усовершенствовать практические навыки по своей профессии в соответствии меняющимися требованиями производства;
- получить теоретические знания и практические навыки, необходимые для освоения новой техники и выполнения дополнительных функций;
- изучить передовой опыт и методы работы по своей профессии для применения их в практической деятельности.

6.1.3.2. Изучение теоретической части программ повышения квалификации организуется в учебных группах непосредственно в структурных подразделениях, а также по договорам на оказание образовательных услуг в учебных центрах или образовательных организациях. При невозможности создания групп в 5 - 10 и более человек допускается изучение теоретического курса под руководством консультанта в порядке, предусмотренном для индивидуальной формы подготовки рабочих. Производственное обучение по программам повышения квалификации рабочих может быть организовано как в группах, так и индивидуально в порядке, аналогичном для подготовки рабочих.

6.1.3.3. Повышение квалификации рабочих осуществляется по профессии, по виду деятельности и на курсах бригадиров.

6.1.3.3.1. Повышение квалификации по профессии организуется в целях углубления и расширения профессиональных компетенций до уровня, соответствующего профессиональным требованиям, для рабочих, которые претендуют на очередной, повышенный разряд или должны подтвердить ранее присвоенный разряд.

Продолжительность обучения устанавливается утвержденными программами (календарными учебными графиками).

Объем учебного времени должен составлять не менее 50% от объема, установленного программой подготовки рабочих по данной профессии.

Повышение квалификации по профессии заканчивается выполнением практической квалификационной работы, сдачей квалификационного экзамена и выдачей в установленном в Обществе порядке документа о повышении квалификации.

6.1.3.3.2. Повышение квалификации по виду деятельности организуются в целях получения допуска для выполнения особо ответственных работ, освоения (изучения) новой техники, технологии, средств механизации и автоматизации производственных процессов, новых ГОСТов, правил технической эксплуатации оборудования, передового производственного опыта, изучения вопросов качества, охраны окружающей среды.

Повышение квалификации по виду деятельности проводится по программам, включающим теоретическое и производственное обучение, или только теоретическое или производственное обучение, объемом не менее 20 часов с отрывом или без отрыва от производства. Занятия рекомендуется проводить в группах численностью от 2 до 30 человек. В виде исключения, по согласованию с начальником ОПиПП, может проводиться индивидуальное обучение.

Повышение квалификации по виду деятельности заканчивается выполнением практической работы, проверкой теоретических знаний и выдачей в установленном в Обществе порядке документа о повышении квалификации.

6.1.3.3.3. Обучение бригадиров проводится по специально разработанной программе на курсах бригадиров.

6.1.4. В случаях, когда невозможно организовать обучение по некоторым профессиям или видам работ непосредственно в Обществе, рабочие направляются в соответствии с заключенными договорами в учебные центры, образовательные организации или на другие предприятия, где оказываются необходимые образовательные услуги.

## **7 Повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности**

7.1. Повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности организуется в целях:

- поддержания и совершенствования квалификации персонала в области системы менеджмента, обеспечения осведомленности персонала о процессах и элементах СМ, о повышении результативности СМ; об актуальности и важности его деятельности и вкладе в достижение целей бизнеса;
- развития управленческих и технических компетенций;
- допуска к аттестации по охране труда и промышленной безопасности в соответствующих аттестационных (экзаменационных) комиссиях в соответствии со Стандартом П-ОТ-007-2018 «Обучение проверка знаний, инструктажи по охране труда и безопасности труда»

7.2. Повышение квалификации с отрывом от работы организуется в соответствии с Приказом Исполнительного Директора ЕВРАЗ КГОК или Распоряжениями Директора по персоналу и социальным вопросам Дивизиона Урал в ОПиПП, ЧОУ

ДПО «ЦПП «Евраз-Урал», в учебных центрах РФ, образовательных организациях РФ и за рубежом, согласно заключенным договорам.

7.2.1. Повышение квалификации без отрыва от работы организуется непосредственно в структурных подразделениях Общества.

7.2.2. Стажировка организуется по программе для индивидуального самостоятельного изучения, утвержденной непосредственным руководителем работника, направленного на стажировку.

Для оформления стажировки, руководителем структурного подразделения, инициируемым стажировку или иным уполномоченным лицом, оформляется заявка в СЭД на имя директора по персоналу и социальным вопросам Дивизиона Урал.

В заявке указывается:

- должность и структурное подразделение стажировки;
- фамилия, имя, отчество работника, планируемого к прохождению стажировки, его должность и табельный номер;
- руководитель стажировки;
- график стажировки.

Стажировка на других предприятиях, в образовательных организациях РФ и за рубежом проводится с отрывом от работы; на базе структурных подразделений Общества – как с отрывом, так и без отрыва от работы.

Продолжительность стажировки устанавливается руководителем структурного подразделения, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей, по согласованию с руководителем предприятия, образовательной организации или структурного подразделения, где она проводится.

Результат стажировки, по требованию руководителя структурного подразделения, оформляется в виде отчета.

7.2.3. Одной из форм повышения квалификации руководителей, специалистов, служащих и резерва на руководящие должности является самостоятельное обучение (самообразование).

К самостоятельному обучению привлекаются молодые специалисты; вновь принятые руководители и специалисты; работники, которым необходимо изучить специфические для подразделения вопросы и проблемы в связи с внедрением новой техники, технологии, в том числе управления; резервисты в соответствии с индивидуальными планами развития.

Самообразование осуществляется по программе повышения квалификации для индивидуального самостоятельного изучения, утверждаемой руководителем структурного подразделения.

Самостоятельное обучение руководителя или специалиста не исключает повышение его квалификации по другим программам и в других формах.

7.2.4. Организация обучения работников АО «ЕВРАЗ КГОК» на базе учебных центров и образовательных организаций проводится на договорной основе

Результатом обучения являются документы, выданные учебным центром или образовательными организациями: свидетельства, удостоверения, сертификаты, дипломы.

## **8 Оценка результативности обучения**

8.1. Основной целью оценки результативности обучения является подтверждение достижения целей обучения.

8.2. Критерии и методы оценки результатов обучения установлены в целях определения удовлетворенности обучающихся, приобретения обучающимися знаний и навыков для выполнения работ, удовлетворенности со стороны руководства, процедур мониторинга процесса обучения.

8.3. После обучения через учебные центры, образовательные организации или с их привлечением, оценка результативности проводится работниками ОПиПП на основе анализа информации от обучающихся, полученной в результате анкетирования по окончании обучения.

## **9 Квалификационная комиссия**

9.1. Цеховая квалификационная комиссия создается в структурном подразделении Общества с целью оценки уровня профессиональных компетенций работников после прохождения обучения, организованного на базе структурного подразделения.

9.2. Председателем цеховой квалификационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения.

9.3. Состав квалификационной комиссии и график их работы утверждаются ежегодно Распоряжением руководителя структурного подразделения. В состав комиссии включаются работники по охране труда и промышленной безопасности, линейные руководители или специалисты (по направлению деятельности), представители выборных профсоюзных органов.

9.4. В состав квалификационной комиссии, как правило, не включаются лица, проводившие обучение (они приглашаются на заседания комиссий, на которых экзаменуются обученные ими работники).

9.5. Заседания квалификационной комиссии проводятся по утвержденному графику (или по мере необходимости). Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов квалификационной комиссии.

9.6. В случае отсутствия членов квалификационной комиссии по уважительной причине, в работе комиссии участвуют работники, имеющие соответствующие квалификации, временно их замещающие в установленном порядке.

## 10 Выплаты вознаграждений

10.1. Оплата труда работников, привлекаемых к профессиональному обучению

10.1.1. К работникам, привлекаемым к профессиональному обучению (подготовке, переподготовке, обучению вторым профессиям, повышению квалификации) относятся инструкторы производственного обучения, консультанты теоретического обучения в группе и при индивидуальном обучении

10.1.2. Оплата труда работников, привлекаемых к профессиональному обучению, производится из фонда оплаты труда единовременно за весь период обучения.

В случае направления работника на обучение в другое структурное подразделение затраты, связанные с обучением, относятся на подразделение, работники которого обучаются.

Затраты на проведение инструктажей по охране труда и промышленной безопасности не относятся к расходам на обучение персонала.

10.1.3. Оплата труда за профессиональное обучение производится на основании:

- приказа (распоряжения) по комбинату, по структурному подразделению организации обучения персонала или проведении практики студентов и учащихся;
- учебно - учетной документации, подтверждающей проведение обучения в полном соответствии с учебно-тематическим планом и программой обучения.

10.1.4. На сумму оплаты начисляется районный коэффициент 1.25.

10.1.5. Оплата труда работников, привлекаемых к профессиональному обучению, производится на основании предоставленных в ОПиПП учебно-учетных документов в соответствии со схемой целевых бизнес-процессов по направлению «Привлечение и подбор персонала», «Обучение и развитие персонала» и шаблонов документов, сопровождающих их.

10.2. Оплата труда консультантов теоретического обучения при обучении в группе.

10.2.1. Размер оплаты труда не освобожденных от основной работы консультантов теоретического обучения при обучении в группе зависит от количества учебных часов обучения по образовательной (профессиональной) программе, стоимости учебного часа.

Количество оплачиваемых учебных часов определяется исходя из фактического исполнения числа часов, но не более числа часов, предусмотренных соответствующей образовательной (профессиональной) программой.

10.2.2. Оплата труда при курсовом обучении производится в следующих размерах:

	Ставка почасовой оплаты труда, руб.
Обучение рабочих всех профессий на курсах	140

10.2.3. Консультантам теоретического обучения при обучении в группе разрешено вести профессиональное обучение в рабочее время не более 300 учебных часов в год. Кроме того, при проведении обучения в рабочее время за консультантом теоретического курсового обучения сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

10.2.4. Оплата труда консультантам теоретического курсового обучения производится на основании распоряжений об обучении, журналов теоретического обучения и протоколов итоговой аттестации.

10.3. Оплата труда консультантов теоретического обучения при индивидуальном обучении.

10.3.1. Оплата труда консультантов теоретического обучения при индивидуальном обучении рабочих (непосредственно на рабочем месте) производится в размере 10 % от общего количества часов, предусмотренных теоретической частью образовательной (профессиональной) программы, составляет: 70 руб. в час.

10.3.2. Оплата труда консультантов теоретического обучения при индивидуальном обучении производится после успешной сдачи квалификационных экзаменов обучившимися рабочими в квалификационной комиссии структурного подразделения и при правильном и своевременном оформлении учебно-учетных документов.

10.4. Оплата труда инструкторов производственного обучения.

10.4.1 Оплата труда инструкторов производственного обучения за обучение рабочих

10.4.1.1. Оплата труда не освобожденных от основной работы инструкторов производственного обучения за обучение рабочих производится за время обучения, предусмотренное образовательной программой, после успешной сдачи квалификационных экзаменов в квалификационной комиссии структурного подразделения и при правильном и своевременном оформлении учебно-учетных документов.

10.4.1.2. Размер оплаты труда может быть снижен по распоряжению руководителя предприятия в случае:

- некачественного проведения производственного обучения;
- нарушения безопасных приемов работ при обучении;
- нарушения программы и правил ведения учебного процесса;
- несвоевременного представления отчетной учебно-учебной документации.

10.4.1.3. Оплата труда за обучение рабочих производится в следующих размерах:

	При обучении одновременно- 1 чел.	При обучении одновременно- 2 чел.	При обучении одновременно- 3 -4 чел.
Ставка оплаты труда за одного обученного рабочего в месяц, руб.	1000	900	700

10.4.2. Оплата труда инструкторов производственного обучения за производственную практику учащихся и студентов.

10.4.2.1. Оплата труда инструктору производственного обучения за производственную практику осуществляется в период прохождения практики ежемесячно на основании:

- приказа (распоряжения) по комбинату об организации проведения практики студентов и учащихся;
- распоряжения по структурному подразделению о закреплении учащегося или студента за инструктором производственного обучения на период практики.

10.4.2.2. Размер оплаты труда инструктору производственного обучения за производственную практику осуществляется в соответствии с п. 10.4.1.3.

10.5. Оплата за разработку учебно-методической документации

10.5.1. Оплата труда специалистов Общества, привлекаемых к разработке, пересмотру учебных программ, экзаменационных билетов и других учебно-методических материалов по подготовке и повышению квалификации рабочих, производится в следующих размерах:

Наименование работ	Оплата за одну печатную страницу, руб.
1 Составление программ профессионального обучения	100
2 Разработка билетов безмашинного контроля знаний	100
3 Разработка билетов машинного контроля знаний	120
4 Пересмотр, редактирование программ, билетов профессионального обучения	70

10.6. Оплата специалистам Общества за изготовление наглядных пособий, необходимых для профессионального обучения рабочих.

10.6.1. Оплата за изготовление наглядных пособий, необходимых для обучения производится в следующих размерах:

Наименование учебно-наглядных пособий	Стоимость одного листа А1., руб.	Стоимость одного листа А3., руб.	Стоимость одного листа А4., руб.
1. Схемы различной сложности	1500	1200	900
2. Плакаты, планшеты различной сложности, многокрасочные с разрезами и надписями	2000	1600	1200

10.6.2. Пересмотр размеров оплаты на обучение производится ОПиПП по согласованию с ООТиЗП с учетом индекса роста потребительских цен по Свердловской области по мере необходимости.

## **11 Ответственность**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Регламента, работники Общества несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества.

## **12 Контроль**

Контроль над актуализацией настоящего Регламента осуществляет Директор по персоналу и социальным вопросам Дивизиона Урал.